INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0268-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	OSCAR MAURICIO TELLO GRANJA
Cedula	1144186223
Valor del contrato:	$13.626.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	4656142908
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	9997019868
Operador:	SOI
Fecha de Pago	04/06/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

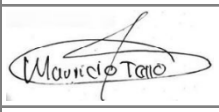
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (06)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportiva a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.	❖ 1. Apoyé la ejecución de las jornadas de entrenamiento correspondientes al mes de junio en la disciplina de fútbol, dirigidas a los beneficiarios del Polideportivo Plan La Buitrera. Las sesiones se desarrollaron conforme a la programación establecida y, de manera complementaria, elaboré y entregué el cronograma de actividades del periodo. Esta gestión aseguró la correcta aplicación de los procesos previamente definidos. Como evidencia de cumplimiento, se registró la entrega de los documentos mencionados, garantizando la trazabilidad de la gestión y el cumplimiento de las obligaciones contractuales vigentes, en concordancia con los mecanismos de control institucional.
2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la subsecretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.	❖ 2. Brindé apoyo en el desarrollo de las actividades del programa Deporvida y verifiqué la asistencia de los beneficiarios en la práctica de fútbol realizada en el Polideportivo Plan La Buitrera durante el mes de junio. La información obtenida fue registrada en la base de datos institucional y, como evidencia del proceso, se entregaron tanto la base de datos correspondiente como el registro de beneficiarios para su verificación. Estas acciones respaldan la gestión ejecutada y garantizan la trazabilidad de la información, en cumplimiento de las obligaciones contractuales y en coherencia con los mecanismos de control institucional establecidos.
3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.	❖ 3. Asistí a la capacitación virtual realizada a través de la plataforma Meet el día lunes 1 de junio de 2026, en el horario de 6:30 a 7:30 p.m., sobre el procedimiento de elaboración de cuentas de cobro. Durante la sesión se brindaron orientaciones específicas para la preparación de la cuenta correspondiente al mes de junio de 2026. Esta actividad se enmarca en el cumplimiento de las obligaciones contractuales y contribuye al fortalecimiento de los procesos administrativos, garantizando la correcta aplicación de los lineamientos institucionales.
4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del	❖ 4. Brindé apoyo a la gestión del programa mediante la ejecución del cargue mensual de información en el Sistema de Gestión de la Calidad, conforme a los lineamientos

Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	establecidos. Como evidencia, se adjuntó la captura del repositorio en Drive con los entregables y documentos de respaldo, lo que garantiza la trazabilidad del proceso y el cumplimiento de las obligaciones contractuales, la verificación documental en Link: https://drive.google.com/drive/folders/1qtTd6kfZIDFBOgKSkSlvayvy4-mgFa6K ❖ 5. Brindé apoyo en el desarrollo del evento Mundialito, mediante la entrega de refrigerios a los niños participantes en el partido. Esta acción se enmarca en el cumplimiento de las obligaciones contractuales, asegurando la adecuada ejecución de las actividades programadas y garantizando la trazabilidad del proceso, en coherencia con los mecanismos de control institucional.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1AvYbwtKWY6KJStiAzzcoJLtJv1xrPNFW?usp=sharing
OBSERVACIONES:	N/A.
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026

Visto Bueno: 